

## ANUNȚ

Ținând seama de prevederile Legii nr.188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici (r2), cu modificările și completările ulterioare precum și ale H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Sector 4 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției publice de execuție temporar vacante de **consilier, clasa I, grad profesional asistent**, în ziua de 30.01.2017 (proba scrisă), iar proba interviu se va susține într-un termen de maxim 5 zile de la susținerea probei scrise.

### Condiții de participare la concurs:

Nr. Crt.	Serviciul/Compartimentul	Nivelul studiilor	Funcția publică temporar vacantă scoasă la concurs	Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor	Condiții de participare la concurs
1.	Compartimentul de Evidență a Persoanelor nr.1	-S-	Consilier asistent	Minim 1 an	-să îndeplinească condițiile generale prevăzute la art.54 din legea nr.188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare -studii superioare, absolvite cu diplomă de licență - experiență de minim 1 an în specialitatea studiilor

### Concursul se organizează în două etape, după cum urmează:

- I. În data de 30.01.2017, ora 10:00 – proba scrisă, care constă în susținerea unei lucrări ce va conține răspunsuri la subiectele de concurs desprinse din bibliografia stabilită de către comisia de concurs. Proba scrisă se va desfășura la sediul instituției din strada Străduinței nr.1, Sector 4, București;
- II. Interviul se susține într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise și va putea fi susținut doar de acei candidați care au obținut la proba scrisă un punctaj de minim 50 de puncte dintr-un maxim de 100 de puncte. (Interviul se va desfășura la sediul instituției din strada Străduinței nr.1, Sector 4, București); Data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă;

Dosarele pentru înscriere în vederea participării la concurs vor putea fi depuse în termen de maxim 8 zile de la data publicării anunțului (17.01.2017) la sediul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Sector 4- Secretariatul Comisiei de Concurs, Serviciul Resurse Umane, Informatii si Relatii cu Publicul, strada Străduinței nr.1 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere la concurs (se va procura de la Secretariatul comisiei de concurs și va fi completat pe loc);
2. copie de pe actul de identitate;
3. copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari;
4. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și în specialitate;
5. cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu declarație pe propria răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data susținerii probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
6. adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Copiile de pe actele de mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul de către Secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Dosarele care nu îndeplinesc condițiile de participare și care nu conțin documentele solicitate mai sus, vor fi respinse în cadrul selecției dosarelor ce se va organiza de către comisia de concurs în termen de 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs.

Rezultatul selecției dosarelor, precum și rezultatul probei scrise și interviului vor fi afișate la sediul instituției din str.Străduinței nr.1, sector 4-București și pe siteul instituției [www.deps4.ro](http://www.deps4.ro)

## BIBLIOGRAFIE

1. **Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;**
2. **Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;**
3. **OUG nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români (r1), cu modificările și completările ulterioare;**
4. **Hotărârea nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;**

**DIRECTOR EXECUTIV  
HRYNCZUK DANIELA SILVIA**



Șef Serviciu  
Gabriela Ghiorghe